

# 「TaNeDS」 応募用紙

提出日： 年 月 日

募集テーマ	ウェブサイトに提示している募集テーマ番号をご記入ください (2つまで)。例：A1-3, B1-1
-------	--

## ● 応募者 (Contact information)

フリガナ		所属機関	
氏名		・役職	
所属連絡先	住所： Tel： E-mail (半角英数字)	<b>一例として、研究テーマ・アイデアの発案をされた方、Corresponding Authorの方、もしくはチームリーダーの方（チームで応募されている場合）のお名前をご記入ください。</b>	
応募研究テーマ名 (Project title)			

## ● PI (Principal investigator)

フリガナ		所属機関	
氏名		<b>PIの方のお名前をご記入ください。応募者と同一の場合は「同上」としてください。</b>	
所属連絡先	住所： Tel： E-mail (半角英数字)：		

応募書類には非秘密情報のみを記載いたしました。 Any confidential information is not included in this document.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

## ● 要旨 (Executive Summary)

<b>応募書類には秘密情報を記載しないようにお願いしています。その確認欄となります。</b>
--

● **研究背景・重要性 (Background and significance)**

どのようなシーズ・技術につながるのかを示された上で、研究の背景、目的、仮説等について新規性・独創性が明確になるように記載してください。説明に図が必要な場合は、末尾の欄に貼り付けて下さい。

最初に、ご提案される研究について、どのようなシーズ・技術につながると考えておられるか、これまでのご研究の背景を含めて想定されている範囲でご記載ください。  
ご提案される研究や着想にどのようにいったか、それらの新規性・独創性、重要性が明確になるよう（専門領域が異なる分野の研究者でも理解できるように）ご記載ください。

● **実施計画 (Research Design and Methods)、研究目標 (Specific aims)**

研究の実実施計画及び目標をご記載ください。説明に図が必要な場合は、末尾の欄に貼り付けて下さい。

最初に、ご提案される研究の研究目標をご記載ください。  
技術テーマについては、既存の方法に比べてどのような改善点が生じるかを、明確になるようお願い致します。  
次に、その目標を達成するために必要な実施計画を具体的にお示しください。  
最初におおまかな達成目標を記載した上で、研究計画の段階ごとに、計画・達成目標・クライテリアなどを記載していただいても構いません。  
また可能な限り、各段階における研究スケジュールの目安も記載ください。

応募書類のページ数は自由に調整されて結構です。  
ただし、ファイルの容量が重くなり過ぎないようにお願い致します。

● **関連特許 (Relevant patents)**

ご提案内容に関連する特許の状況について、該当するもの以外を削除してください。公開特許がある場合には、出願日、番号、出願の名称、共同発明者、共同出願人などを可能な範囲でご記入下さい。なお、機密事項は記載しないで下さい。

◆特許出願準備中

◆未公開であるが、特許出願済み

◆公開特許

出願日：

出願(公開)番号：

出願の名称：

● **関連文献 (Relevant references)**

ご提案内容に関連する論文、学会発表（予定も含む）をご記入ください。

● **研究履歴 (Education & Professional Experience)、主要業績 (principal achievement)**

直近 10 年以内の研究履歴・研究テーマ、主要業績をご記入ください。

● 第一三共に期待する技術、研究

第一三共に分担を期待する技術・研究内容がある場合はご記入ください

● 公的機関や企業などからの研究助成

(Research grants from Governments, Public Institutions, Private foundations or Companies)

ご提案内容に関連する研究助成を受けている場合は、助成の名称、課題名、期間等をご記入ください。

科研費、企業からの公募研究、財団からの奨学金などについて、ご記載ください

● 希望研究費（税別）

(ご提案される研究に必要な費用に○をつけてください)

研究費について

( ) 500 万円未満

( ) 500 万円以上

● 特記事項

特記事項があれば、ご記入ください (必須ではありません)

研究計画の遂行に必要な研究費及び人件費を想定した上で、選択ください。あくまでも目安ですので、最終的には両者で合意された研究計画を基にして決定致します

<留意事項>

- 応募の際に記入して頂いた所属機関・所属住所・氏名などの個人を特定できる情報の取り扱いに関しては、第一三共ウェブサイトの「個人情報の取り扱いについて」をご参照ください。
- 機密保持契約の締結が必要な機密情報は記入しないで下さい。
- 記入欄の大きさは改行により適宜ご変更ください。
- 応募書類は pdf ファイルに変換し、TaNeDS ホームページの応募フォームよりアップロードして下さい。pdf ファイルのサイズは 10 MB を超えないようにしてください。pdf ファイルに変換できない場合は、word 文書のままアップロードしてください。応募ファイルにパスワードは付けないでください。
- アップロードする応募書類に「TaNeDS 応募\_氏名\_募集テーマ番号.pdf」のように名前をつけてください。募集テーマ番号が 2 つある場合は連番でご記入ください (例：TaNeDS 応募\_第一太郎\_A1-1\_B1-2.pdf)。

研究チームによる応募の場合はご使用下さい

- 共同研究者 (共同研究者が複数存在する場合は記入欄を Copy & Paste し、ご記入下さい)

フリガナ		所属機関	
氏名		・役職	
所属連絡先	住所：〒 Tel： E-mail (半角英数字)：		
本研究における役割	提案された研究における役割をご記入下さい。		
研究履歴	直近 10 年以内の研究履歴と研究テーマをご記入ください。		

● **研究計画の概念図(Graphical Summary)**

必要に応じてご記載ください。

## 図表 (Figures & Tables)

ここに図・表を貼り付けてください。